

**Allgemeine Geschäftsbedingungen für Leistungen des ABACUS Tierpark Hotel**  
**gültig ab Mai 2018**

Vorbemerkung

Diese Geschäftsbedingungen gelten für sämtliche Leistungen des ABACUS Tierpark Hotel, im folgenden ATH benannt, insbesondere für die Überlassung von Hotelzimmern, Konferenz- und Tagungsräumen und sonstigen Räumlichkeiten sowie Wand- und Ausstellungsflächen.

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten wie folgt:

1. Vertragspartner sind der Veranstalter, im folgenden VA benannt und das ATH. Durch die Auftragsbestätigung des ATH kommt ein Vertrag mit dem Kunden (einheitliche Bezeichnung für Bestellung, Veranstalter, Gast usw.) zustande. Diese Geschäftsbedingungen sind Vertragsbestandteil. Etwaige Geschäftsbedingungen des Kunden werden nicht anerkannt.  
Mit der Überlassung von Räumen wird ein Mietverhältnis begründet. Eine Unter- oder Weitervermietung durch den VA bedarf der vorherigen schriftlichen Genehmigung des ATH. Bestellt ein Dritter für einen Kunden, haftet er dem ATH gegenüber mit dem Kunden als Gesamtschuldner.  
Das ATH kann vom Kunden und/oder vom Dritten eine Vorauszahlung in angemessener Höhe verlangen.
2. Die Preise bestimmen sich nach der zum Zeitpunkt der Leistungserbringung gültigen Preisliste. Das ATH ist berechtigt, Preisänderungen vorzunehmen, wenn in der Auftragsbestätigung feste Preise genannt und zwischen dem Vertragsabschluss und der Leistungserbringung mehr als 4 Monate liegen. Sofern die gesetzliche Mehrwertsteuer im Preisinbegriffen ist, geht eine Erhöhung zu Lasten des Kunden.
3. Die Rechnungen des ATH sind innerhalb von 7 Tagen nach Rechnungserhalt ohne Abzug zahlbar. Im Falle des Verzuges kann das ATH Verzugszinsen in Höhe von 4% (Prozentpunkte) über dem jeweiligen Diskontsatz (Basiszinssatz) der Deutschen Bundesbank erheben. Für Rechnungen, die dem Kunden auf seinen Wunsch zugesandt werden, berechnet das Hotel eine Versandkostenpauschale in Höhe von 1,00 EUR.  
Das ATH ist berechtigt, Sofort- und Vorauszahlungen zu verlangen.
4. Kann eine Leistung nicht erbracht werden, ohne dass das ATH dafür die Verantwortung trägt, so besteht der Anspruch des ATH auf Zahlung des vereinbarten Entgeltes durch den Kunden. Der Zeitpunkt der Stornierungen der Leistung bestimmt die Höhe des Anspruchs des ATH auf eine angemessene Vergütung.  
Diese ergibt sich insbesondere für die Überlassung von Konferenz-, Bankett- und sonstigen Räumen, für zusätzliche Leistungen (wie z. B. gastronomische Versorgung, Veranstaltungen usw.) aus der Auftragsbestätigung des ATH sowie den speziellen Teilen dieser Geschäftsbedingungen; ersparter Aufwendungen bei der sonstigen Leistungserbringung sind somit abgegolten.  
Dem Kunden bleibt der Nachweis eines niedrigeren, dem ATH der Nachweis eines höheren Schadens vorbehalten.
5. Das ATH bemüht sich:
  - mit größter Sorgfalt für Kunden bestimmte Nachrichten, Post- und Warensendungen zu behandeln. Das ATH übernimmt - auf Wunsch gegen Entgelt - die Nachsendung derselben;
  - Weckaufträge mit größter Sorgfalt auszuführen;
  - bei Auffinden von zurückgebliebenen Sachen diese aufzubewahren. Nur auf Anfrage, Risiko und Kosten des Kunden werden zurückgebliebene Sachen nachgesandt. Die Sachen werden 6 Monate durch das ATH gegen eine angemessene Gebühr aufbewahrt. Danach werden sie, sofern ein erkennbarer Wert besteht, dem Fundbüro übergeben.Eine Haftung des ATH ist für die Bestimmungen dieses Punktes ausgeschlossen.
6. Wird dem Kunden ein Kraftfahrzeugstellplatz auf dem Grundstück zur Verfügung gestellt, kommt kein Verwahrungsvertrag zustande. Es besteht keine Überwachungspflicht für das ATH. Für unmittelbare Schäden am Fahrzeug haftet das ATH nur, wenn diese auf einem bei der Überlassung des Platzes bereits bestehenden Mangel beruhen, höchstens jedoch bis zu 10.000,00 EUR pro Fahrzeug, einschließlich Zubehör. Der Schaden muss spätestens beim Verlassen des ATH-Grundstücks gegenüber dem ATH geltend gemacht sein.

7. Das ATH haftet für die Sorgfalt eines ordentlichen Kaufmanns. Sollten Störungen oder Mängel an den Leistungen des ATH auftreten, wird sich das ATH auf unverzügliche Rüge des Kunden bemühen, für Abhilfe zu sorgen. Kaufleuten gegenüber haftet das ATH, unabhängig von den §§ 701 ff. BGB nur bei Vorsatz oder großer Fahrlässigkeit, höchstens in Höhe des vereinbarten Mietpreises. Die Verjährungsfrist für Verletzungen von Verpflichtungen bei der Vertragsanbahnung (schuldhafte Schlechterfüllung), positive Vertragsverletzung und unerlaubten Handlungen beträgt für alle Ansprüche des Kunden 6 Monate, gerechnet ab Beendigung des Vertrages. Eine Verwahrung bedarf ausdrücklicher Vereinbarung. Aufrechnung, Minderung oder Zurückbehaltung sind für den Kunden nur bei unstreitigen oder rechtskräftig festgelegten Gegenforderungen zulässig.
  
8. Im Falle höherer Gewalt (Brand, Streik, Havarien o.ä.) oder sonstigen vom ATH nicht zu vertretenden Hinderungsgründe, insbesondere solche außerhalb der Einflussphäre des ATH, behält sich das ATH das Recht vor, vom Vertrag zurückzutreten, ohne dass dem Kunden ein Anspruch, z.B. auf Schadenersatz, zusteht.
  
9. Der Kunde haftet dem ATH für Verluste oder Beschädigungen, die während der Vertragsdauer eintreten, sofern nicht der Schaden im Verantwortungsbereich des ATH liegt oder durch einen Dritten verursacht wurde und der Dritte tatsächlich auch Ersatz leistet, was jeweils vom Kunden nachzuweisen ist. Es obliegt dem Kunden, hierfür entsprechende Versicherungen abzuschließen. Das ATH kann den Nachweis solcher Versicherungen verlangen.  
Der Kunde hat die Einrichtung des ATH sowie die Zimmer pfleglich zu behandeln und insbesondere grobe Verschmutzungen und Beschädigungen zu vermeiden. Falls sich Verschmutzungen oder Beschädigungen, die über das normale Maß der Inanspruchnahme hinaus gehen, auch noch nach der Abreise des Kunden herausstellen, ist das ATH berechtigt, dem Kunden die Reparaturkosten, Kosten für Ersatz oder Reinigung nachträglich in Rechnung zu stellen. Dies gilt auch für Gegenstände auf dem Gelände des ATH. Dies gilt insbesondere für die Wiederbeschaffung von Hand- und Badetüchern und Bademänteln, Bettwäsche, elektrische Kleingeräte, sonstigen Einrichtungsgegenständen, Haus- und Zimmerschlüsseln.
  
10. Das Anbringen von Dekorationsmaterial (nur mit Ausnahmegenehmigung schriftlich) oder sonstigen Gegenständen ist vorher mit dem ATH abzustimmen. Der Kunde übernimmt die Gewähr dafür, dass insbesondere Dekorationsmaterial den feuerpolizeilichen Anforderungen entspricht. Im Zweifelsfall kann das ATH die Vorlage einer Bestätigung des zuständigen Brandschutzes verlangen. Das ATH haftet für den Verlust oder Beschädigung mitgebrachter Gegenstände nur bei Verschulden. Wenn mitgebrachte Gegenstände nicht sofort, spätestens innerhalb von 12 Stunden nach Ende der Veranstaltung abgeholt werden, erfolgt eine Lagerung im ATH, wofür der Kunde eine Gebühr in Höhe der Miete für den benutzten Raum schuldet.
  
11. Werden elektrische Betriebsmittel zur Durchführung einer Veranstaltung im ATH eingesetzt, müssen diese entsprechend der VBG 4 (Unfallverhütungsvorschriften für elektrische Anlagen und Betriebsmittel – Prüfung ortsveränderlicher elektrischer Geräte) geprüft sein. Ein Prüfprotokoll ist dem ATH auf Verlangen vorzulegen.
  
12. Soweit das ATH für den Kunden technische oder sonstige Einrichtungen von Dritten beschafft, handelt es im Namen und auf Rechnung des Kunden. Dieser haftet für die ordnungsgemäße Behandlung und Rückgabe der Einrichtungen und stellt das ATH von allen Ansprüchen Dritter aus solcher Überlassung frei.
  
13. Zeitungsanzeigen, sonstige Werbemaßnahmen und Veröffentlichungen, die einen Bezug zum ATH aufweisen und/oder die beispielsweise Einladungen zu Vorstellungsgesprächen bzw. Verkaufsveranstaltungen enthalten, bedürfen grundsätzlich vorheriger Zustimmung (schriftlich) vom ATH. Erfolgt eine Veröffentlichung ohne Zustimmung und werden dadurch wesentliche Interessen des ATH beeinträchtigt, hat das ATH das Recht, die Veranstaltung abzusagen. In diesem Fall gelten Ziffer 4 sowie die Festlegungen in den speziellen Teilen dieser AGB entsprechend.

## 14. Spezieller Teil - Veranstaltungen

- 14.1. Dieser Teil des AGB gilt zusätzlich für die Überlassung von Konferenz- und Tagungsräumen des ATH zur Durchführung von Veranstaltungen sowie für alle damit zusammenhängenden weiteren Leistungen. Er gilt in gleicher Weise für die Überlassung sonstiger Räumlichkeiten, Wand- und Ausstellungsflächen des ATH.
- 14.2. Zur Gewährleistung einer ordnungsgemäßen Vorbereitung der Veranstaltung muss der Veranstalter dem ATH die endgültige Teilnehmerzahl spätestens 5 Werktage vor dem Veranstaltungstermin mitteilen. Abweichungen von der gemeldeten endgültigen Teilnehmerzahl nach unten werden bis max. 5% berücksichtigt und der Abrechnung zugrunde gelegt. Weitergehende Abweichungen nach unten werden nicht berücksichtigt und gehen zu Lasten des Veranstalters.
- 14.3. Abweichungen nach oben bis max. 5% bei den Teilnehmern sind ohne, darüber hinausgehende nur mit der vorherigen Zustimmung des ATH möglich. Dabei wird der Abrechnung in jedem Fall die tatsächliche Teilnehmerzahl zugrunde gelegt.
- 14.4. Wird bei der Veranstaltung die vereinbarte Nutzungszeit mehr als eine halbe Stunde vor Veranstaltungsbeginn bzw. nach Veranstaltungsende überschritten, werden pro angebrochene halbe Stunde 10% des vereinbarten Mietpreises zusätzlich berechnet.
- 14.5. Der Veranstalter darf Speisen und Getränke zu den Veranstaltungen grundsätzlich **nicht** mitbringen. In Ausnahmefällen kann eine gesonderte Vereinbarung getroffen werden. In einem solchen Fall wird Korkengeld bzw. eine Servicegebühr berechnet.
- 14.6. Wird ohne eine schriftliche Zustimmung eine politische Veranstaltung durchgeführt oder besteht begründeter Anlass, dass die Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb oder die Sicherheit oder den Ruf der Gäste zu gefährden droht, sowie im Falle höherer Gewalt, kann das ATH vom Vertrag zurücktreten.
- 14.7. Bei der Stornierung von Leistungen gilt Ziffer 4 dieser AGB. In Abhängigkeit vom Zeitpunkt der Stornierung und vom Umfang der vereinbarten Leistungen hat das ATH Anspruch auf eine angemessene Vergütung. Die Höhe dieser Vergütung ergibt sich aus der Auftragsbestätigung des ATH gemäß Ziffer 1 sowie nachfolgenden Bedingungen:

Generell gilt, dass Leistungen aus Miet- und Leihverträgen zu 100% berechnet werden, wenn diese Leistungen nicht kostengünstiger vom ATH storniert werden können.

Ausnahmen können vom ATH festgelegt werden. Kann das ATH den/die nicht in Anspruch genommenen Tagungsraum(e) anderweitig vergeben, so entfällt die Verpflichtung des Kunden zur Bezahlung in Höhe der anderweitig erzielten Einnahmen für diesen Zeitraum.

14.8. Notwendige behördliche Erlaubnisse für Veranstaltungen hat sich der Kunde rechtzeitig auf eigene Kosten zu beschaffen. Die Einhaltung öffentlich-rechtlicher Auflagen sowie sonstiger Vorschriften obliegen dem Kunden. Für die Veranstaltung an Dritte zu zahlende Abgaben, Gebühren, Vergünstigungssteuer usw. hat der Kunde unmittelbar an den Gläubiger zu entrichten.

| <b>Teilnehmer der VA</b> | <b>kostenfreie Stornierung bis</b> | <b>Andernfalls erfolgt die Berechnung von:</b><br>(TP=Tagungspauschale) |
|--------------------------|------------------------------------|---|
| bis 50 Pax               | 4 Wochen vor VA-Beginn             | 75% der Raummiete oder 75% der TP                                       |
| bis 100 Pax              | 8 Wochen vor VA-Beginn             | 75% der Raummiete oder 75% der TP                                       |
| bis 150 Pax              | 12 Wochen vor VA-Beginn            | 75% der Raummiete oder 75% der TP                                       |
| Ab 150 Pax               | 24 Wochen vor VA-Beginn            | 75% der Raummiete oder 75% der TP                                       |

#### 14.9. Vorauszahlungen/Rücktritt des ATH

- 14.9.1. Das ATH ist berechtigt, sofort nach Vertragsabschluss eine Depositzahlung in Höhe bis zu 80 % der gebuchten Tagungspauschalen, der Raummieten und des voraussichtlichen Speisenumsatzes zu verlangen.
- 14.9.2. Geht diese Vorauszahlung nicht bis zum angegebenen Zeitpunkt auf das Hotelkonto ein, so ist das ATH zum Vertragsrücktritt berechtigt
- 14.9.3. Das ATH hat die Ausübung des Rücktrittsrechts unverzüglich dem Veranstalter mitzuteilen.

#### 15. Spezieller Teil - Beherbergung

- 15.1. Dieser Teil des AGB gilt zusätzlich für die Überlassung von Hotelzimmern im ATH.
- 15.2. Der Vertrag gilt als abgeschlossen, sobald das Zimmer angefragt und vom ATH in mündlicher oder schriftlicher Form bestätigt wird.
- 15.3. Die Zimmer stehen dem Kunden am Anreisetag ab 15.00 Uhr und am Abreisetag bis 12.00 Uhr zur Verfügung.
- 15.4. Sofern nicht ausdrücklich eine garantierte Buchung vereinbart wurde, hat das ATH das Recht, bestellte Zimmer nach 18.00 Uhr weiter zu vermieten, ohne dass der Kunde hieraus Ansprüche auf Bereitstellung bestimmter Zimmer herleiten kann. Sollten diese in der Auftragsbestätigung zugesagt, aber nicht verfügbar sein, ist das ATH verpflichtet, sich um gleichwertigen Ersatz im Haus oder in anderen Objekten zu bemühen. Bei Übernachtungen, die über den vertraglich vereinbarten Zeitraum hinausgehen, kann das ATH zusätzliche Aufwendungen berechnen, d. h. bei Abreise bis 18.00 Uhr sind 50%, bei Abreisen nach 18.00 Uhr 100% des gültigen Zimmerpreises zu zahlen.
- 15.5. Eine Rückvergütung bezahlter, aber nicht in Anspruch genommener Leistungen ist nicht möglich. Sofern ausländische Währungen genannt werden, so ausschließlich zur verbindlichen Orientierung auf der Basis der zum Veröffentlichungszeitpunkt gültigen Wechselkurses (Kursänderungen gehen nicht zu Lasten des ATH).
- 15.6. Für die Reservierung kann eine Vorauszahlung eines Betrages in Höhe bis zu 100% der gebuchten Kosten (Leistungen) verlangt werden.
- 15.7. Bei Sammelbestellungen ab 15 Personen bzw. bei Messen, Ausstellungen sowie touristischen Höhepunkten werden Optionen nur dann in feste Reservierungen umgewandelt, wenn eine termingemäße Einzahlung des vereinbarten Deposits erfolgt ist. Ansonsten verfällt jeglicher Anspruch von Seiten des Bestellers.
- 15.8. Nimmt ein Kunde das/die bestellte(n) Hotelzimmer nicht in Anspruch, so bleibt er rechtlich verpflichtet, den Preis für die vereinbarte Hotelleistung zu bezahlen, ohne dass es auf den Grund der Verhinderung ankommt. Für gebuchte bzw. angemietete Zimmer ist bei Nichtanreise und Nichteinhaltung der angegebenen Stornierungsfrist das vereinbarte Entgelt für den gesamten Aufenthalt (in der Regel 75% des Vereinbarungspreises) vom Kunden zu zahlen ( § 552 BGB ).

Bettenanzahl (setzt sich zusammen Stornierungsfristen  
aus Anzahl der gebuchten Betten  
mal der Aufenthaltsdauer)

|                 |         |
|-----------------|---------|
| bis zu 5 Betten | 2 Tage  |
| 6 - 12 Betten   | 7 Tage  |
| 13 - 100 Betten | 30 Tage |

ab 101 Betten

45 Tage

Ausnahmen können vom ATH festgelegt werden. Kann das ATH das/die nicht in Anspruch genommene(n) Zimmer anderweitig vergeben, so entfällt die Verpflichtung des Kunden zur Bezahlung in Höhe der anderweitig erzielten Einnahmen für diesen Zeitraum.

- 15.9. Zur Gewährleistung einer ordnungsgemäßen Vorbereitung der Leistungserbringung durch das ATH bei Gruppenreservierungen ab 15 Personen, sind durch den Besteller die endgültigen Teilnehmer in Form einer Anreiseliste spätestens 2 Werktage (48 Stunden) vor dem Termin der Leistungserbringung dem ATH mitzuteilen.
16. Hat das ATH begründeten Anlass zu der Annahme, dass die VA den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder den Ruf des Hauses zu gefährden droht sowie im Falle höherer Gewalt, kann es die Veranstaltung absagen.
17. Mit Eintreten des Kunden in eine Geschäftsbeziehung mit dem ATH erklärt sich der Kunde mit der maschinellen Speicherung und Verarbeitung seiner Daten nach den Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes und ab dem 25. Mai 2018 mit der Verarbeitung seiner personenbezogenen Daten unter Beachtung der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) einverstanden.
18. Erfüllungsort mit Gerichtsstand ist Berlin.
19. Sollte eine Bestimmung des AGB unwirksam sein, so berührt das die Gültigkeit der anderen Bestimmungen nicht. Anstelle der ungültigen Bestimmungen gilt eine ihr möglichst nahekommende gültige Bestimmung. Abweichende Vereinbarungen oder Nebenabreden müssen schriftlich festgelegt werden.

Bankverbindung: IBAN: DE 63 1005 0000 1793 9751 20 SWIFT-Code (BIC): BELADEVB33XXX  
IBAN: DE 65 1009 0000 7422 4310 09 SWIFT-Code (BIC): BEVODE33XXX

Amtsgericht Charlottenburg - HRB 60 603

Der Geschäftsführer  
Tierpark Hotel GmbH